



Institut Supérieur des Achats
et des Approvisionnements

FICHE PROGRAMME	
METHODES DE MANAGEMENT et PILOTAGE DE GROUPE	Durée : 35 h

Objectifs : *Développer les aptitudes à animer et encadrer une équipe
Etre efficace dans la conduite de réunions*

Pré-requis : *Aucun*

Contenu :

1^{ère} partie : les méthodes de management :

- **Les différents types de management :**
 - *Les qualités du manager*
 - *Les dimensions exemplaires*
 - *La rigueur nécessaire au management*
- **Les mécanismes de la motivation :**
 - *Les ressorts de la motivation des personnes*
 - *La motivation par le travail*
 - *Les « clés » du succès*

2^{ème} partie : L'animation de réunion :

- *Typologie des réunions, des participants*
- *La préparation de la réunion : ordre du jour, logistique....*
- *Le rôle de l'animateur*
- *Les techniques d'animation*
- *Le compte-rendu et le suivi*

3^{ème} partie : le pilotage d'équipe :

- **Le management d'une équipe :**
 - *Ecoute, communication et animation*
 - *Définition des objectifs*
 - *Développer et gérer l'implication de tous*
 - *Déceler les tensions*
 - *Gestion des conflits*
- **La gestion du temps :**
 - *La définition des tâches prioritaires et urgentes*
 - *Savoir déléguer*

Pédagogie : *Alternance de cours, d'exemples réels et d'exercices de simulation et d'analyse
de situations de management*

1^{ère} + 2^{ème} partie : 21 h

3^{ème} partie : 14 h