



Institut Supérieur des Achats
et des Approvisionnements

FICHE PROGRAMME	4.1
CONCEPTS, ENJEUX, COÛTS, STRATEGIES ACHATS ET APPROPOS	Durée : 21 h

Objectifs : *Comprendre le contexte et le rôle de la fonction Achats et Approvisionnements au sein de l'entreprise*
Connaître les éléments concourant à la stratégie achats
Maîtriser les différentes notions de coûts et leurs décompositions

Pré-requis : *Aucun*

Contenu :

- **La fonction Achats et son évolution :**
 - Historique
 - Le contexte d'évolution
- **L'acte d'achats :**
 - Acheter quoi ? comment ?
 - Les achats et les approvisionnements : définitions, différences, liens
 - La norme NFX50-128
- **Le rôle de l'acheteur et de l'approvisionneur :**
 - Les différents métiers : rôle et positionnement
 - Le profil de l'acheteur : savoir / savoir-faire / savoir-être
 - La contribution à l'entreprise en terme stratégique et économique
- **La stratégie Achats :**
 - Les éléments d'une stratégie : connaissance des marchés, des besoins
 - Les différentes politiques
 - Elaboration d'une stratégie
- **Les différents coûts :**
 - Définitions
 - Structures et composantes des différents coûts
 - Notion de coût global d'achat
 - Ses différentes composantes : coût d'acquisition, d'utilisation.....
- **Présentation du processus achats, de ses étapes et de ses outils**

Pédagogie : *Alternance de cours, d'exemples réels et d'exercices d'application*