



Institut Supérieur des Achats  
et des Approvisionnements

<b>FICHE PROGRAMME</b>	<b>6.1</b>
<b>PROCESSUS APPROVISIONNEMENT</b>	<b>Durée : 35 h</b>

**Objectifs :** *Maîtriser l'ensemble des étapes du processus d'approvisionnement dans une entreprise de tout type d'activité  
Etre capable d'utiliser de manière efficace les différents outils en fonction du mode de fonctionnement de l'entreprise*

**Pré-requis :** *Connaissance du fonctionnement de l'entreprise industrielle*

**Contenu :**

- **Définition des approvisionnements et positionnement dans les flux de l'entreprise**
- **Les fichiers de base et leur utilisation :**
  - Fichiers nomenclatures
  - Fichiers des articles
  - Fichiers fournisseurs
  - Fichiers des mouvements
- **Détermination quantitative des besoins :**
  - Les différentes méthodes de prévision de la demande
  - Les modèles d'extrapolation :
    - Moyenne mobile
    - Tendance et saisonnalité
    - Technique de lissage
  - Prévision et stock de sécurité :
    - Prise en compte des délais d'approvisionnement
    - Prise en compte des variations de consommation
    - Prise en compte du risque de rupture accepté
- **Définition des séries et périodes de réapprovisionnement :**
  - Formule de Wilson et quantité économique :
    - Calcul de la quantité économique
    - Calcul de la fréquence de réapprovisionnement
    - Cadencement de livraison
  - Avantages et inconvénients de la formule de Wilson :
    - Les conditions d'utilisation de la formule
    - Cas des rabais et ristournes par quantités
    - Cas des natures différentes de produits
- **Procédures de réapprovisionnement :**
  - Les méthodes classiques de réapprovisionnement :
    - Méthode des doubles casiers
    - Méthode à rechargement : périodicité fixe et quantité variable
    - Méthode à point de commande : quantité fixe et période variable
    - Méthode mixte

- *Méthode du calcul des besoins MRP*
  - *Les méthodes de réapprovisionnement dans un contexte Juste à Temps :*
    - *Principe du Kanban en interne*
    - *Principe du Kanban entre fournisseur extérieur et l'entreprise*
    - *Flux synchrone (livraison sur chaîne par fournisseur)*
- ***Procédures d'acceptation quantitative et qualitative :***
  - *Rappels sur la sélection des fournisseurs et le suivi de performance des fournisseurs*
  - *Le contrôle par prélèvement*
  - *Le contrôle chez le fournisseur*
  - *Le contrôle réception*
- ***La chaîne logistique ou supply chain :***
  - *Définition et principes*
  - *Intégration de l'ensemble des flux internes et externes*

**Pédagogie :** 31,5 h : *Alternance de cours, d'exemples réels et d'exercices d'application*  
 3,5 h : *visite, témoignage d'entreprise ou étude de cas*