



Institut Supérieur des Achats
et des Approvisionnements

Responsable des Achats et des Approvisionnements

PROGRAMME CONTINU 2011 / 2012

CONNAISSANCES GÉNÉRALES	238h
Economie	14h
Droit	31,5h
Finance d'entreprise	56h
Communication orale et écrite	24.5h
Marketing industriel	14h
Anglais	98h
OUTILS ET MÉTHODES	196h
Outils bureautiques	28h
Gestion de projets	21h
Outils statistiques	7h
Cahier des charges fonctionnel, analyse de la valeur	21h
Négociation	63h
Audit fournisseur	21h
Méthodes de management et pilotage de groupe	35h
GESTION INDUSTRIELLE	91h
Activités et stratégies industrielles	14h
Productivité et compétitivité	7h
Production et gestion de production	28h
Qualité totale et normalisation	14h
Maîtrise de l'environnement et la sécurité industrielle	14h
Achats / appros et NTIC	14h
FONCTION ACHAT APPROVISIONNEMENT	21h
Concepts, enjeux, coûts, stratégies achat et appro	21h
ACHATS	175h
Les différents types d'achats : sous-traitance, hors production, marchés publics, achats éco-responsables	35h
Achats internationaux	14h
Marketing achat et veille	28h
Droit des contrats	21h
Processus achat	77h
APPROVISIONNEMENTS	112h
Processus d'approvisionnement	38.5h
Gestion des stocks	21h
Logistique et transport	24.5h
Douanes et assurances	28h
ETUDES DE CAS ET EXAMENS	280h
Etude de cas fil rouge	70h
Etude de cas finale	35h
Projet d'entreprise	84h
Contrôles	70h
Réunions de coordination	21h
CENTRE DE FORMATION	1113 h
STAGE EN ENTREPRISE	560 h
TOTAL FORMATION	1673 h

* Durée susceptible de modifications mineures