

**Programme 2018**  
**Titre II "Responsable Achats et Approvisionnements"**  
 reconnu par l'Etat inscrit au RNCP

<b>CONNAISSANCES GENERALES - 168 h</b>
anglais
droit
finance d'entreprise
excel expert
excel appliqué aux achats
<b>MANAGEMENT - 77 h</b>
techniques de communication
animation réunions+ prise de parole
gestion de projets
système qualité et achats + environnement + sécurité
introduction achats
<b>PROCESSUS INDUSTRIELS - 56 h</b>
les grandes fonctions de l'entreprise industrielle / stratégie industrielle
cahier des charges fonctionnel, analyse de la valeur
production, gestion de production et productivité
<b>PROCESSUS ACHATS - 231 h</b>
marketing achat
relations interculturelles et achats internationaux
processus achats + performance achats
négociation
négociation : étude de cas en anglais
droit des contrats
audit fournisseur+ évaluation fournisseur
achats / apros et NTIC / enchères inversées
achats hors prod (dont achats d'énergie)
les achats de marché public
les achats éco-responsables/ DD
<b>PROCESSUS APPROVISIONNEMENTS / LOGISTIQUE - 87.5 h</b>
processus d'approvisionnement
gestion des stocks
ERP
logistique et transport
douanes et assurances
<b>ETUDE DE CAS - CONTROLES - 206.5h</b>
étude de cas fil rouge
étude de cas finale
projet cap'HA
contrôles
réunions....
<b>MISSIONS EN ENTREPRISE</b>
<b>TOTAL - 826h</b>

*Programme 2018 susceptible d'être modifié*